förskoleforum.se

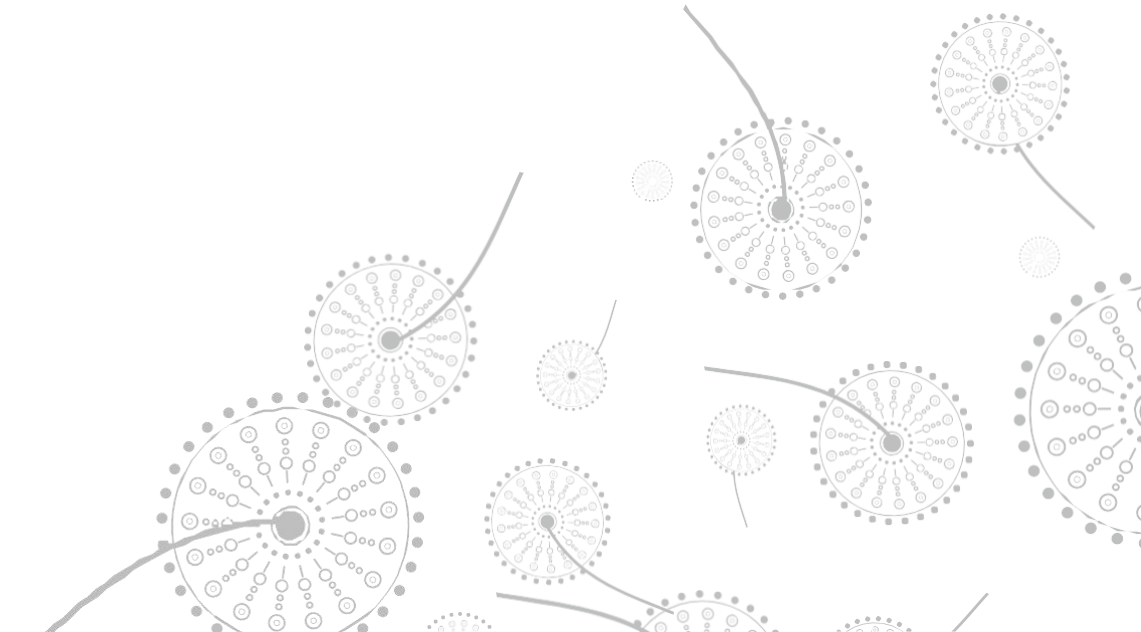
Användarhandbok



Inloggningsmetod:
Aktiveringsmejl från Förskoleforum

förskoleforum.se

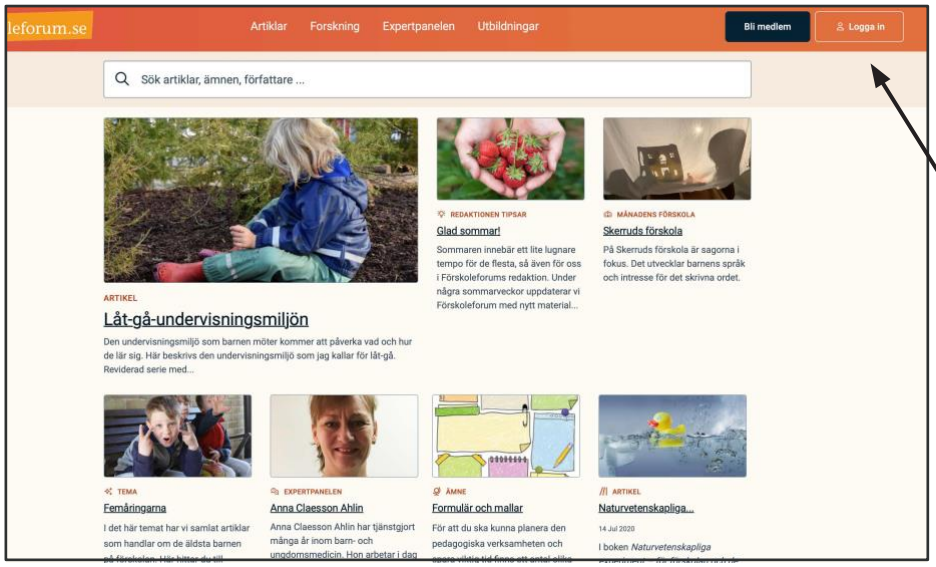
1. Logga in. 3
2. Glömt dina inloggningsuppgifter? 4
3. Navigera på Förskoleforum. 6
    3.1 Artiklar 8
        3.1.1 Artiklar paketerade i ämne. 10
        3.1.2 Artiklar paketerade i tema. 11
    3.2 Forskning. 12
    3.3 Expertpanelen. 13
    3.4 Utbildningar 15
4. Sök och filtrera. 17
5. Ge tillgång till/ta bort tillgång för dina medarbetare 18
6. Använd din personliga inloggning. 20
    6.1 Bokmärk artiklar 20
    6.2 Dela, gilla och kommentera artiklar 21
    6.3 Följ ämnen och få aviseringar 22
    6.4 Redigera ”Min profil” 23
7. Övriga frågor 25



förskoleforum.se

1. Logga in

För att kunna ta del av allt innehåll på Förskoleforum behöver du logga in.

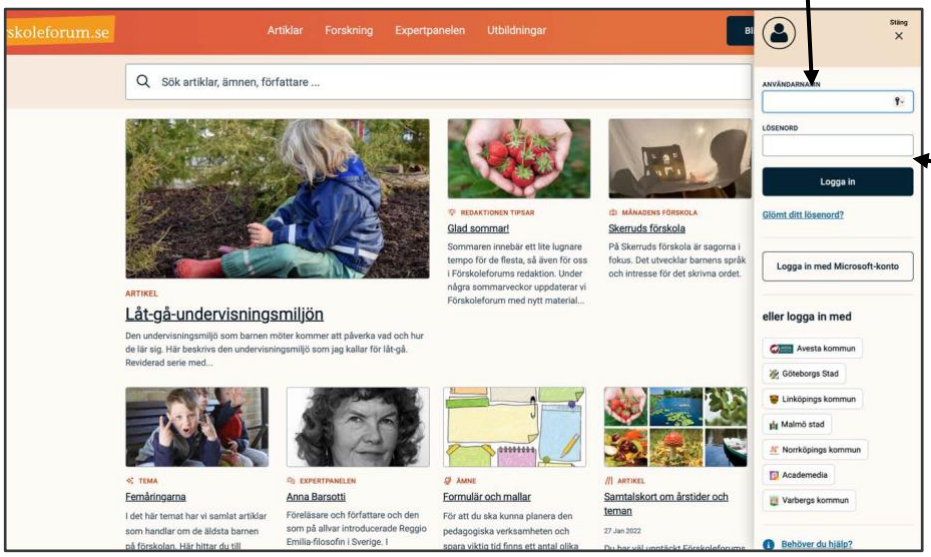


1. Gå till forskoleforum.se

2. Klicka på ***Logga in*** uppe i det högra hörnet. Då fälls en användarpanel ut.

Här loggar du in

Fyll i ditt användarnamn och lösenord här



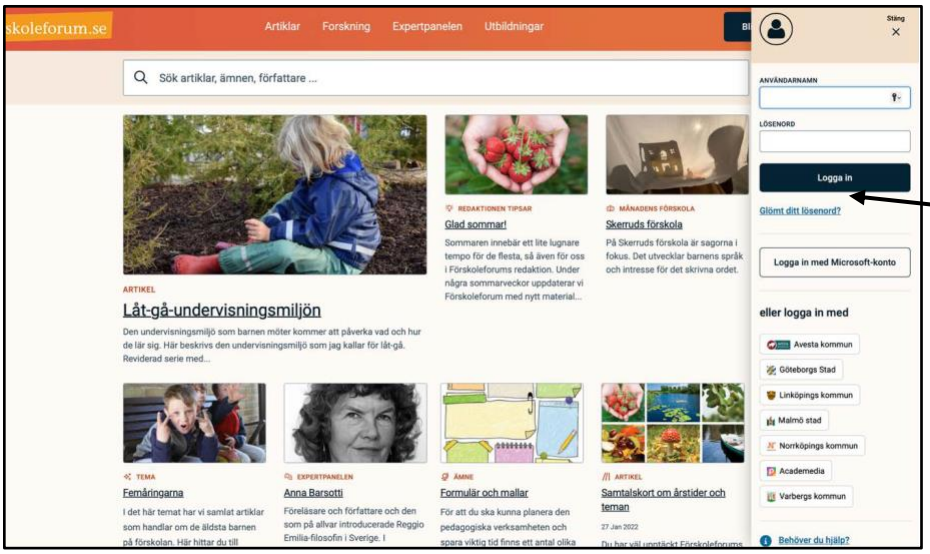
3. Fyll i ditt användarnamn och ditt lösenord

4. Klicka på ***Logga in***

5. Du är nu inloggad och kan ta del av allt innehåll på Förskoleforum.

2. Glömt dina inloggningsuppgifter?

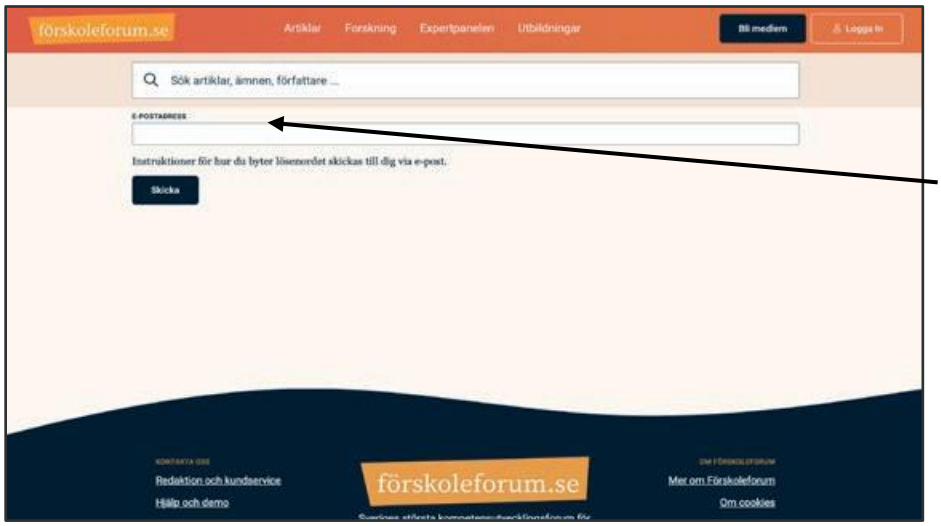
Följ instruktionerna nedan om du har glömt ditt användarnamn eller lösenord och om du inte hittar ditt aktiveringsmejl.



1. Gå till forskoleforum.se. Klicka på ***Logga in*** uppe i det högra hörnet. Då fälls en användarpanel ut.

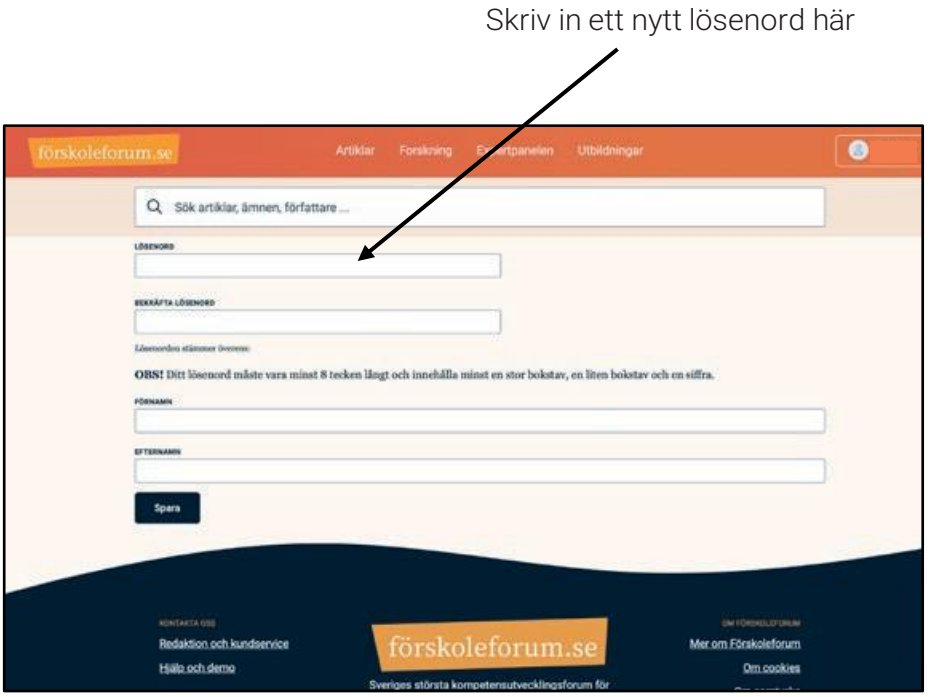
2. Klicka på länken ***Glömt ditt lösenord?***

OBS: får du inget aktiveringsmejl så är du inte inbjuden, vänd dig då till din rektor eller vår kundservice för hjälp.
TIPS: kontrollera din skräppost först.



3. Fyll i din arbetsplatsmejl och klicka på ***Skicka***.

Fyll i din e-postadress här



4. Gå till inkorgen i ditt e-postprogram och följ instruktionerna i e-postmeddelandet som du har fått från Förskoleforum.

5. Välj ett nytt lösenord



6. Om du inte vet varför du inte lyckades logga in kan det bero på ditt användarnamn — kontrollera det på din profil.

Du hittar din profil genom att klicka på ikonen i det högra hörnet så att användar-panelen fälls ut — klicka sedan på *Min profil*.

3. Navigera på Förskoleforum

Här kan du lära dig om hur du hittar till alla delar på Förskoleforum.



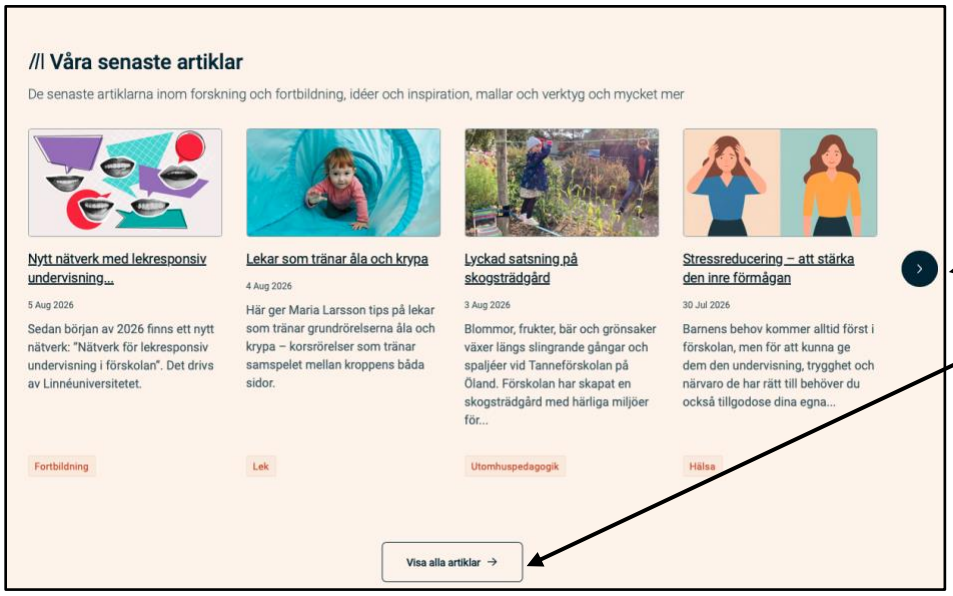
På startsidan hittar du vägarna in till alla delar på Förskoleforum:

- Artiklar – Över 2000 artiklar som kontinuerligt uppdateras
- Forskning – Ta del av den senaste forskningen inom pedagogik
- Expertpanelen – Ställ frågor till vår expertpanel
- Utbildningar – Se utbudet av praktiska minikurser, fortbildningspaket och kostnadsfria föreläsningar
- Månadens förskola – Inspireras av andra förskolors arbetssätt
- Redaktionen tipsar – Ta del av redaktionens tips om innehåll och aktiviteter



På första sidan hittar du *Senaste nytt*. Här samlas relevanta nyheter om förskolans värld. Det finns allt från pressklipp till information och nyutgivna böcker. Dagens artikel hittar du alltid högst upp till vänster.

För att ta del av fler nyheter klicka på *Visa fler nyheter*.



På första sidan hittar du också en översikt över de senast publicerade artiklarna på Förskoleforum.

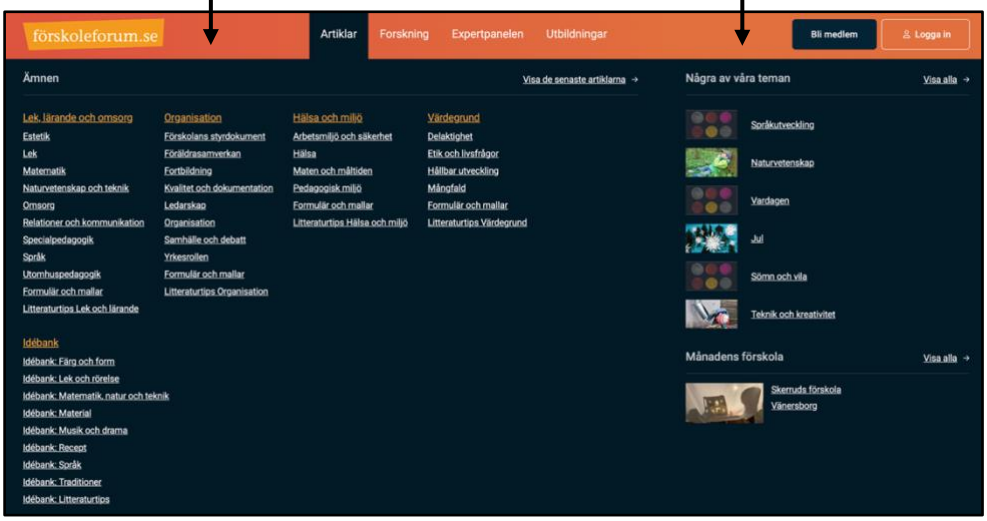
Du kan bläddra igenom listan med pil-knappen till höger och vänster. Om du vill se fler – klicka på *Visa alla artiklar*.

3.1 Artiklar

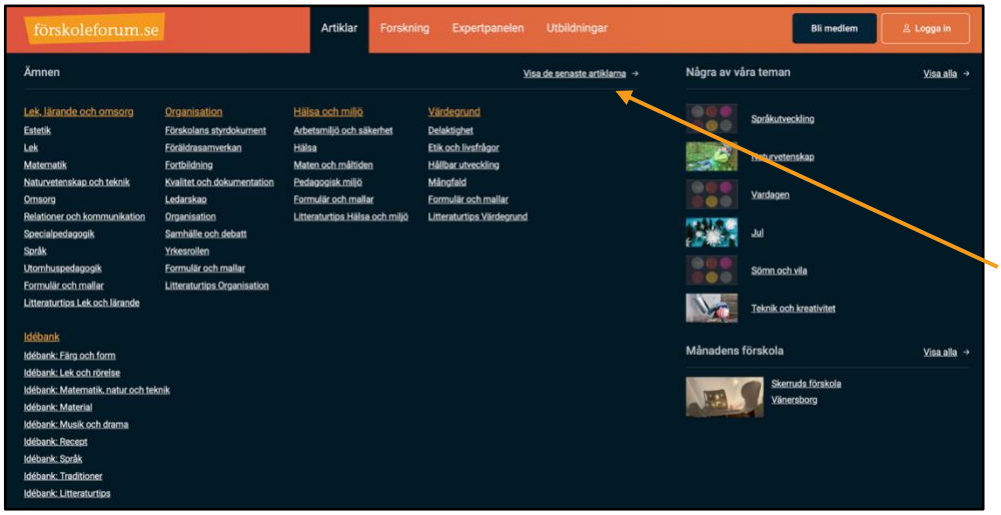
På Förskoleforum finns fler än 2000 artiklar som kontinuerligt uppdateras.

Paketerade efter ämne

Paketerade efter tema



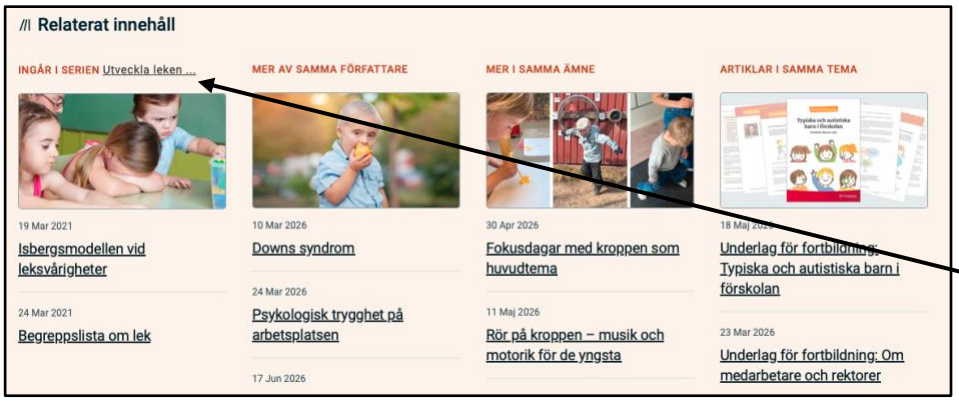
Klickar du på fliken ***Artiklar*** i huvudmenyn fälls en undermeny ut. Här hittar du alla artiklar paketerade efter både ämne och några teman. Klicka på önskat ***ämne*** eller ***tema*** för att komma till artiklar inom ditt intresseområde. För att se alla teman — klicka på ***Visa alla***.



Du hittar även de senast publicerade artiklarna genom att klicka på ***Visa de senaste artiklarna***.



Film:
Förskoleforum har ett stort antal artiklar och många av dem har även en tillhörande film. Du kan se att en artikel har en film genom att det finns en play-symbol.



Artikelserier:
Förskoleforum har även artikelserier. Klickar du på en artikel som ingår i en serie, kan du se övriga artiklar i serien under ***Relaterat innehåll***. Vid underrubriken ***Ingår i serien*** står seriens namn. Här klickar du för att komma till alla publicerade artiklar i serien.

Under ***Relaterat innehåll*** får du också exempel på artiklar av samma författare, i samma ämneskategori och i samma temakategori.



I detta exempel visas artiklarna som ingår i artikelserien *Utveckla leken*. Här kan du välja att börja på del 1 eller klicka på den del du vill läsa.

3.1.1 Artiklar paketerade i ämne

När artiklarna är kategoriserade efter ämne bygger ämneskategorierna på läroplanen.



När du klickar på ett ämne, t.ex. *Lek*, listas alla artiklar inom detta ämne i datumordning. Du kan även välja att sortera dem i bokstavsordning istället.

Klicka på vald artikel för att ta del av innehållet.

Sortera i datum- eller bokstavsordning

3.1.2 Artiklar paketerade i tema

Du hittar även artiklarna kategoriserade efter olika teman, exempelvis introduktion, barns rättigheter och STEM.



När du klickar på ett tema, t.ex. *Barns rättigheter*, listas alla artiklar inom detta ämne i datumordning. Du kan även välja att sortera dem i bokstavsordning istället.

Klicka på vald artikel för att ta del av innehållet.

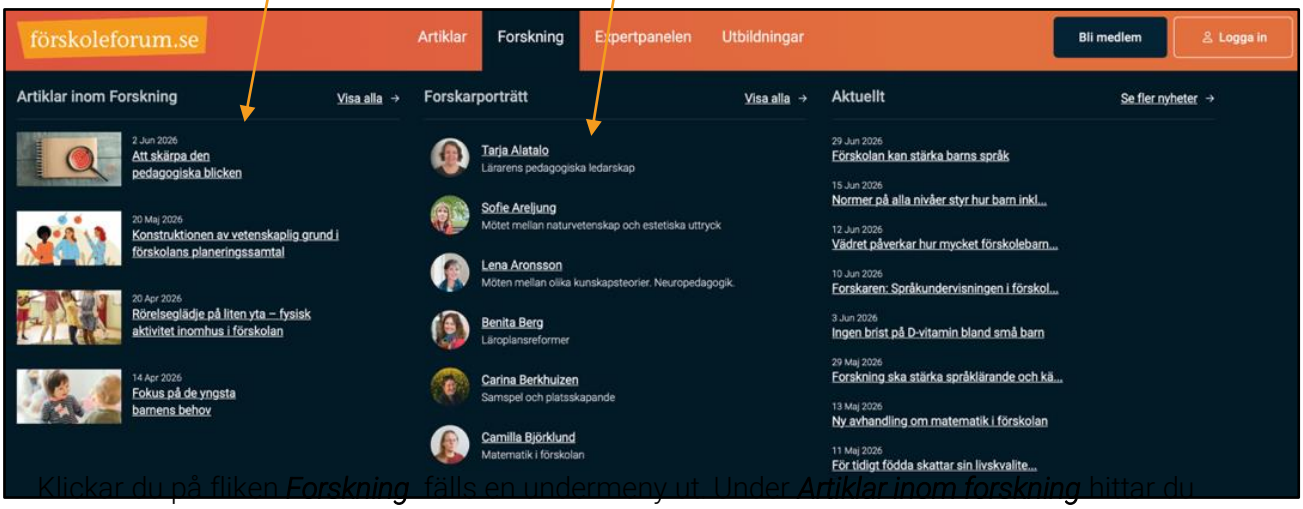
Sortera i datum- eller bokstavsordning

3.2 Forskning

Inspireras av den senaste forskningen inom pedagogik.

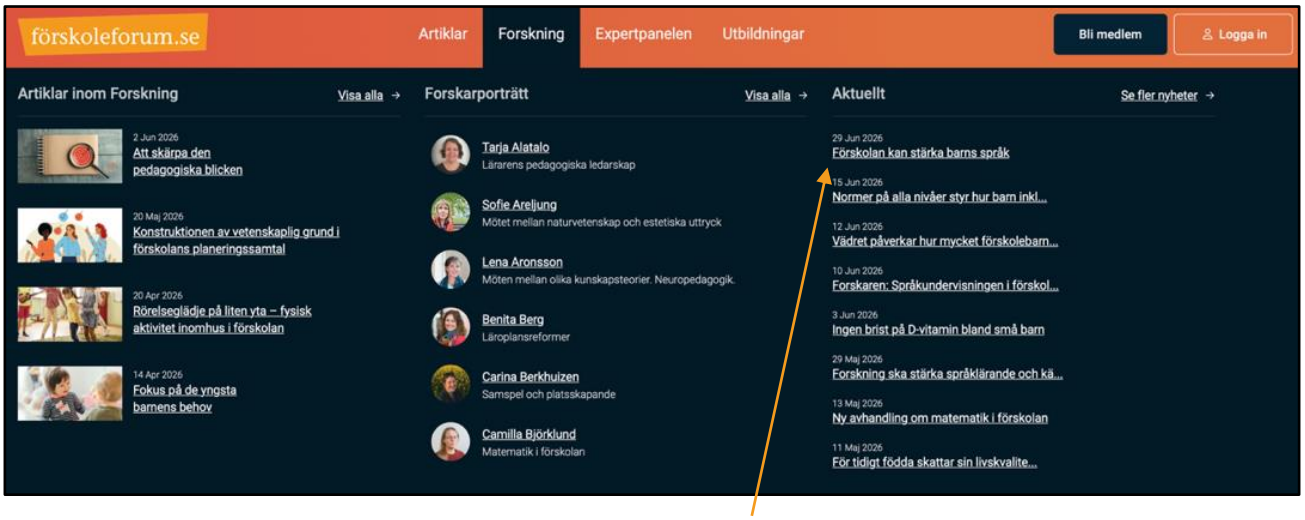
Forskningsrelaterade artiklar

Ta del av ett forskarporträtt



Klickar du på fliken ***Forskning*** fälls en undermeny ut. Under ***Artiklar inom forskning*** hittar du de senaste artiklarna som är tydligt forskningsrelaterade. Du kan se alla artiklar genom att klicka på ***Visa alla***.

Under ***Forskarporträtt*** hittar du forskare som berättar om sig själva, sin forskning och vad de kommit fram till. Du hittar också länkar till t.ex. digitala avhandlingar och boktips så att du kan ta dig vidare i ämnet. Klicka på önskad forskare för att ta del av deras respektive tankar och idéer. Du hittar alla forskare under ***Visa alla***.



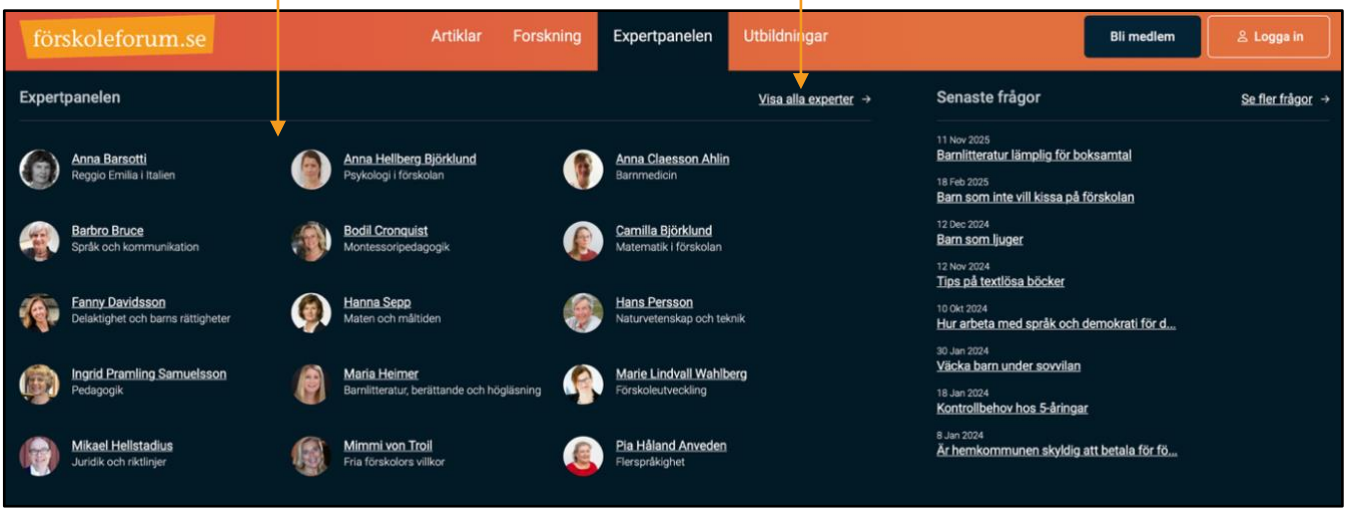
Under fliken ***Forskning*** hittar du även underrubriken ***Aktuellt.*** Här hittar du nyheter från olika medier med särskilt fokus på forskning. Givetvis är urvalet granskat av redaktionen.

3.3 Expertpanelen

Ställ frågor till våra experter i expertpanelen.

Välj en expert inom önskat område

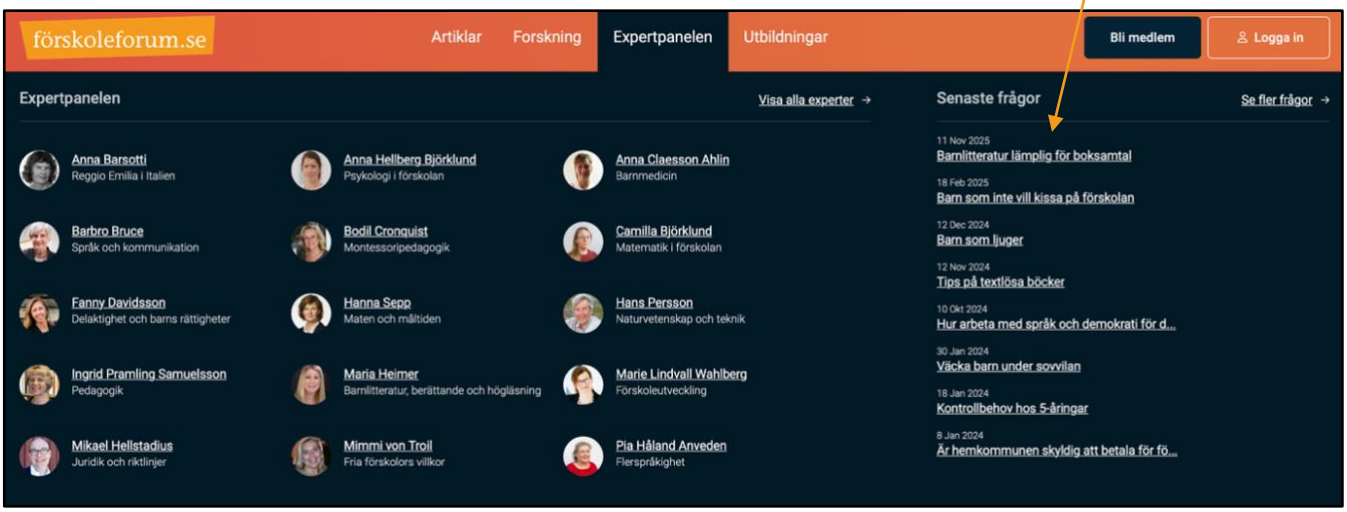
Visa alla experter



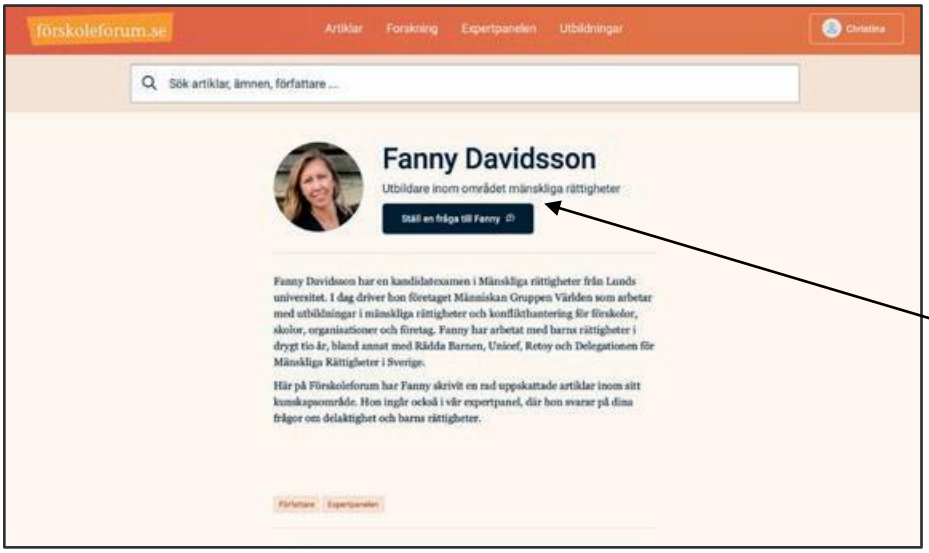
Klickar du på fliken ***Expertpanelen*** fälls en undermeny ut. Här hittar du ett flertal experter som besvarar dina frågor inom sina respektive specialområden.

Klicka på en expert för att komma vidare till ett formulär där du kan ställa frågor.

Här visas svaren på de senast ställda frågorna



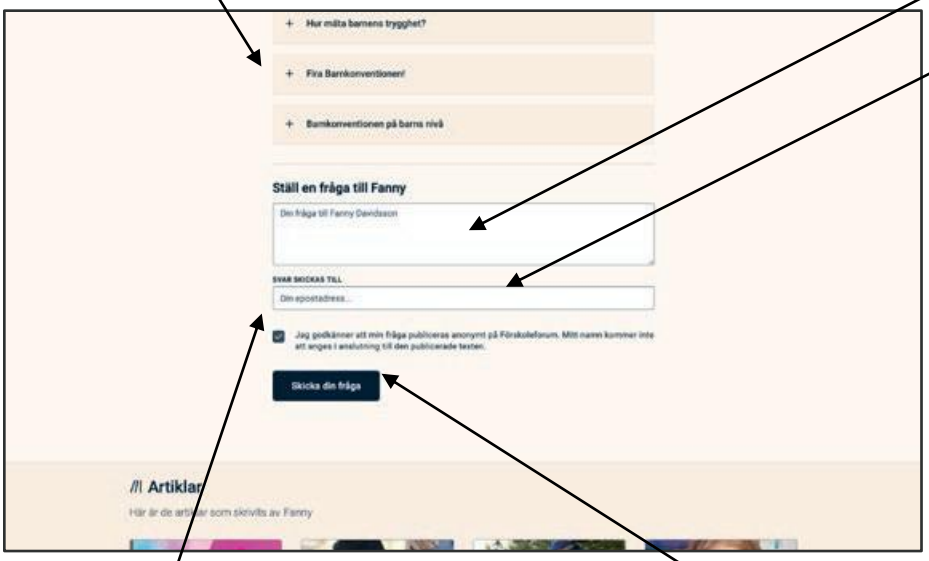
Du kan också ta del av experternas svar på redan ställda frågor där frågeställaren har godkänt publicering på Förskoleforum.



Här kan du läsa om experten, ställa frågor samt läsa svar på frågor ställda av andra.

Ställ en fråga till experten här. Du kommer sedan till ett formulär.

Läs svaren på redan ställda frågor



Skriv din fråga i textfältet.

Skriv in din e-postadress för att få svaret skickat till dig.

Välj om du vill att frågan och svaret ska publiceras på Förskoleforum eller om du vill att svaret enbart ska skickas till dig. Den valda experten kommer att besvara din fråga, oavsett om du väljer att publicera den eller inte.

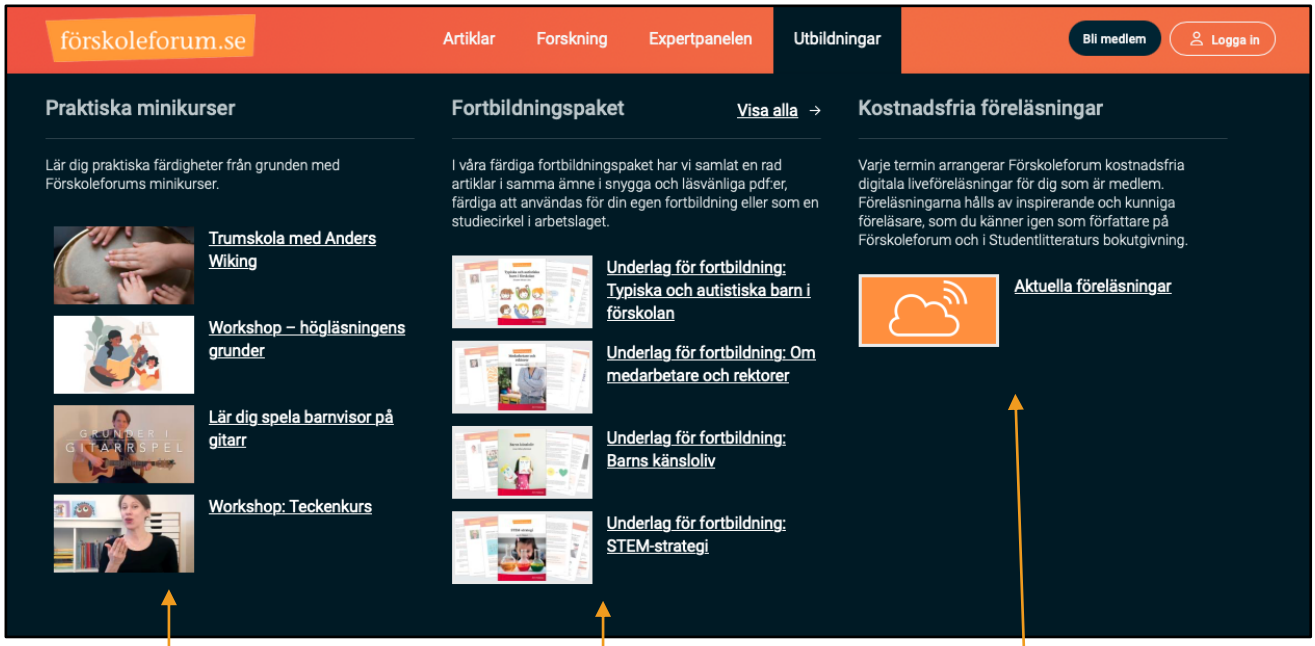
Din fråga publiceras alltid anonymt. Vi tar bort orter, förskolenamn och annan information som kan identifiera dig eller verksamheten.

Klicka på *Skicka din fråga*.

Kryssa i rutan om du vill att svaret ska publiceras

3.4 Utbildningar

Vi har samlat utbudet av praktiska minikurser, fortbildningspaket och digitala liveföreläsningar under *Utbildningar*.



Praktiska minikurser är precis vad det låter som, ett antal korta och koncisa kurser. I exemplet ovan finns två workshops, en om högläsning och en om att använda tecken, samt två lektioner där Anders Wiking lär dig spela trummor och gitarr.

Fortbildningspaket är betydligt mer omfattande och består av en sammanfattning av artikelseriernas texter, filmer, diskussionsfrågor och annat material. Du kan fortbilda dig själv, tillsammans med ditt arbetslag eller på en utbildningsdag i din kommun eller organisation.

Klicka på *Visa alla* för att se de olika fortbildningspaketen.

Kostnadsfria föreläsningar är digitala och sänds live, med möjlighet till interaktion med föreläsarna. Du kan ställa frågor via vår digitala frågelåda och även svara anonymt på föreläsarens frågor.

Föreläsningarna är tillgängliga under en bestämd dag och tid. Innan föreläsningen får du presentationen skickad till dig, så att du kan använda den för egna anteckningar under föreläsningen.

Om du inte har möjlighet att delta live finns material från föreläsaren och information om ämnet tillgängligt på Förskoleforum efteråt.



Program hösten 2026

Språka leka lyssna

Maria Heimer
3/9 9.00–10.30
Målgrupp: Pedagoger
Nivå: Grundläggande

Barns språkutveckling är beroende av samspel med vuxna. Genom att t.ex. få lyssna, imitera, använda språket, leka och att få delta och vara aktiv i medveten högläsning, får barnet förutsättningar att utveckla sitt eller sina språk.

Den här föreläsningen fokuserar Maria Heimer på progression utifrån de fem språkliga förmågorna samt vardagsspråk och kunskapsrelaterat språk. Hur får vi syn på var barnen befinner sig i sin språkutveckling och hur möter vi dem där de är?

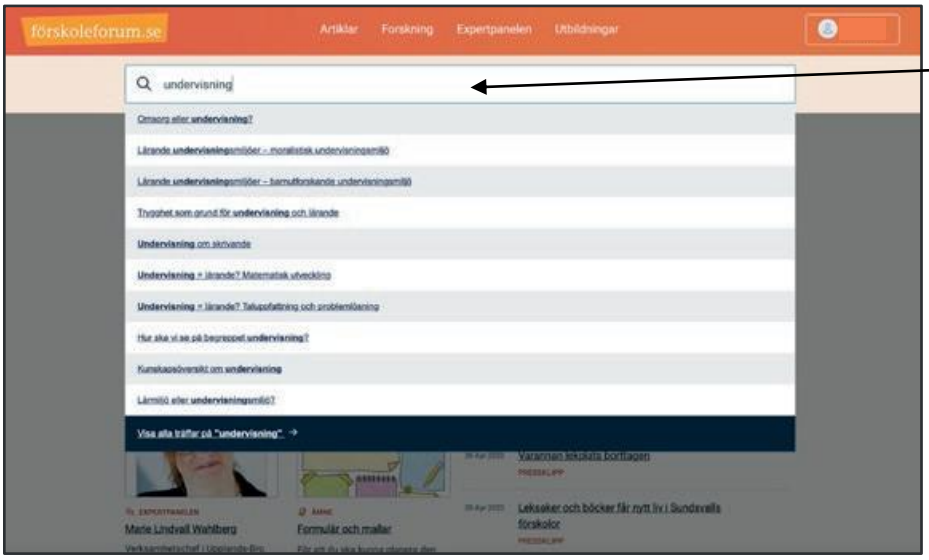
Här anmäler du dig till föreläsningen (du behöver vara inloggad på Förskoleforum).

Anmälning till kostnadsfria föreläsningar:
Du anmäler dig till föreläsningen via länken under beskrivningen av respektive föreläsning. Är ni flera som ska se föreläsningen tillsammans räcker det att ni anmäler en mejladress.

Bekräftelse kommer direkt när du anmält dig. Kontrollera din skräppost om den inte kommit inom en kvart. Om bekräftelsen hamnar i din skräppost, dra och flytta den till inkorgen. Då säkerställer du att länken till föreläsningen, som skickas ut cirka 2 veckor före föreläsningsdagen, automatiskt hamnar i din inkorg. Vid sena anmälningar skickar vi ut länkarna löpande innan föreläsningen börjar.

4. Sök och filtrera

Om du inte vill använda dig av de fasta ingångarna för att navigera på Förskoleforum kan du istället söka och filtrera.



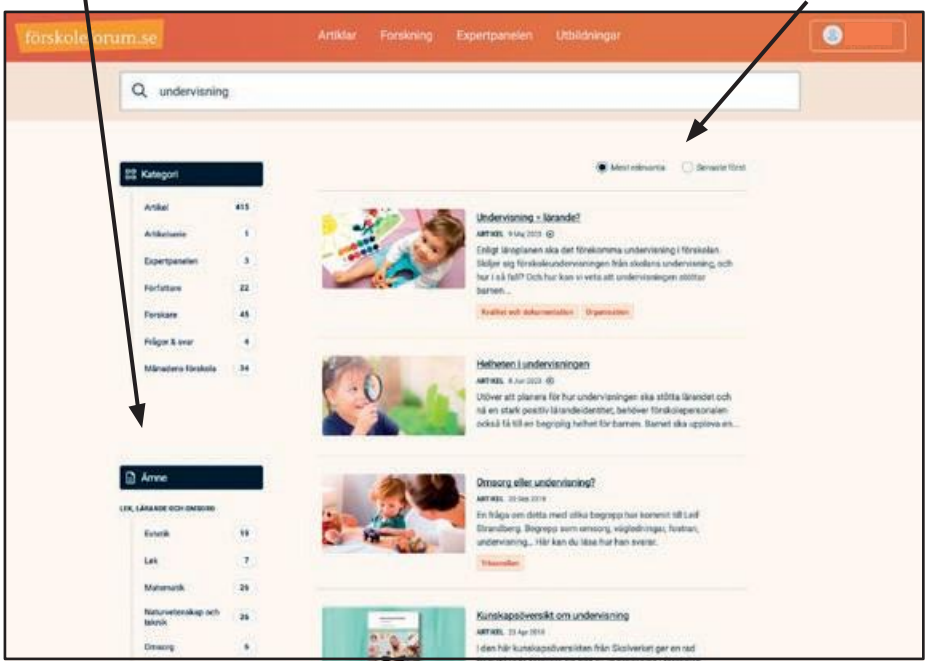
På övre delen av Förskoleforum finns en sökruta. Här kan du söka på ett eller flera ord. Sökresultaten visas i ordning efter relevans.

När du börjar skriva dyker sökförslag upp nedanför sökrutan. Du kan välja ett förslag från listan eller ”Visa alla träffar på ...”.

Hittar du inte vad du söker kan du förfina ditt sökord, exempelvis med synonymer, eller lägga till fler ord i sökningen.

Här kan du filtrera på kategori eller ämne

Här väljer du om resultaten ska sorteras på relevans eller publiceringsdatum



När du gjort sökningen kan du välja hur du vill filtrera resultatet med hjälp av menyn till vänster. Du kan sortera både på kategori och på ämne.

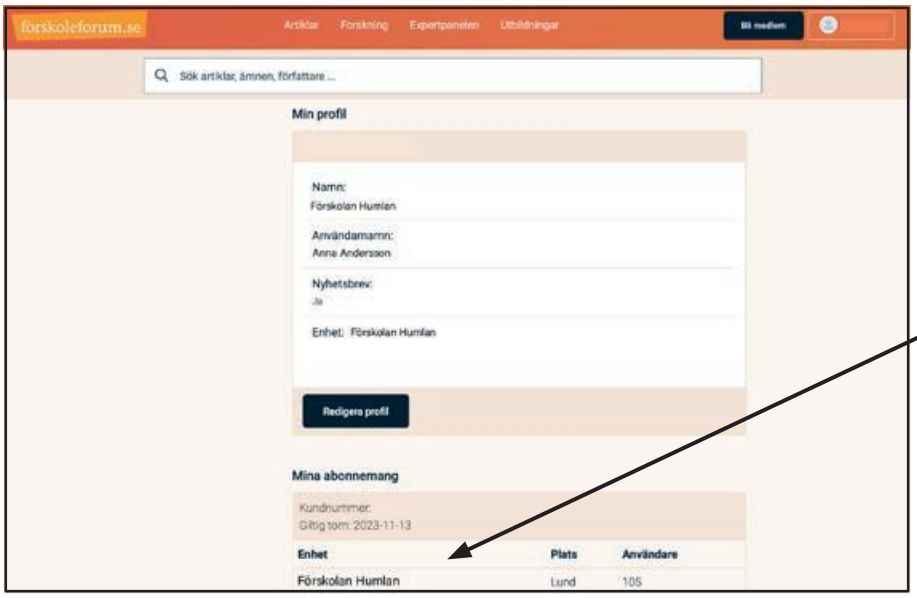
Välj om du vill visa *senast publicerade* först eller visa mest relevanta resultat till ditt sökord.

Hittar du inte vad du söker kan du förfina ditt sökord eller lägga till fler ord i din sökning.

5. Ge tillgång till/ta bort tillgång för dina medarbetare

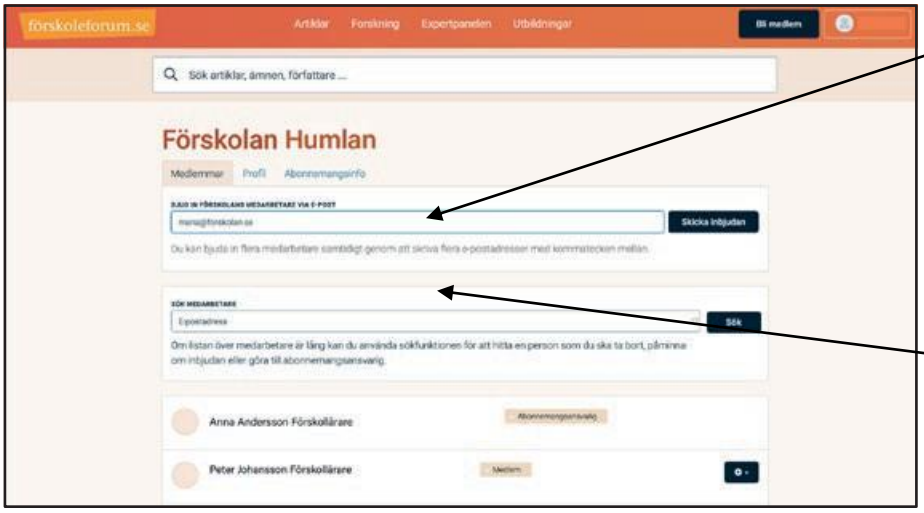
Som abonnemangsansvarig kan du bjuda in förskolans medarbetare till Förskoleforum. Då får de en personlig inloggning med vilken de kan bland annat bokmärka artiklar och följa ämnen.

Här följer instruktioner för hur abonnemangsansvariga kan bjuda in medarbetare:



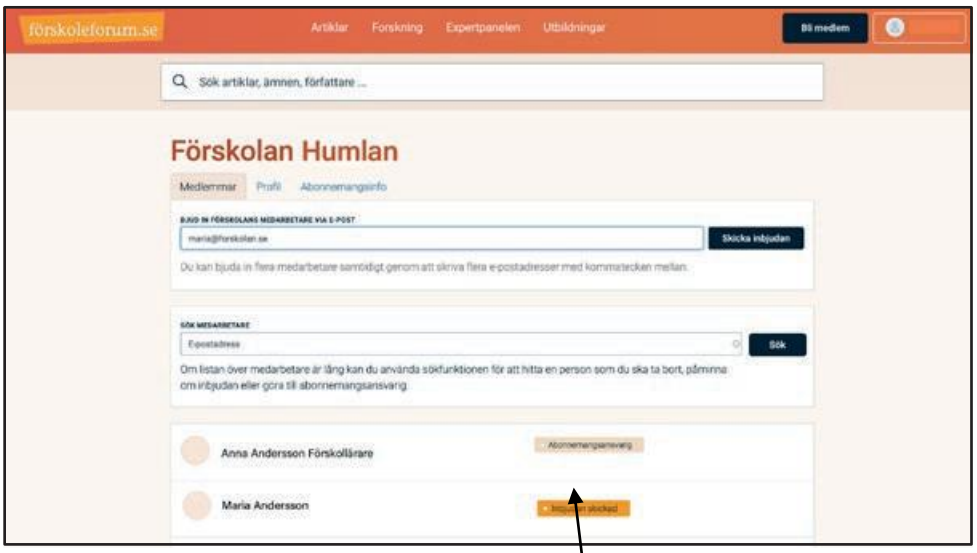
1. Logga in på Förskoleforum och gå till *Min profil*. Under rubriken *Mina abonnemang* klickar du på den enhet du vill bjuda in medarbetare till.

Välj enhet här



2. Bjud in förskolans medarbetare genom att fylla i deras e-postadresser i fältet. Du kan bjuda in flera medarbetare samtidigt genom att skriva flera e-postadresser med kommatecken mellan.
Klicka på *skicka inbjudan*.

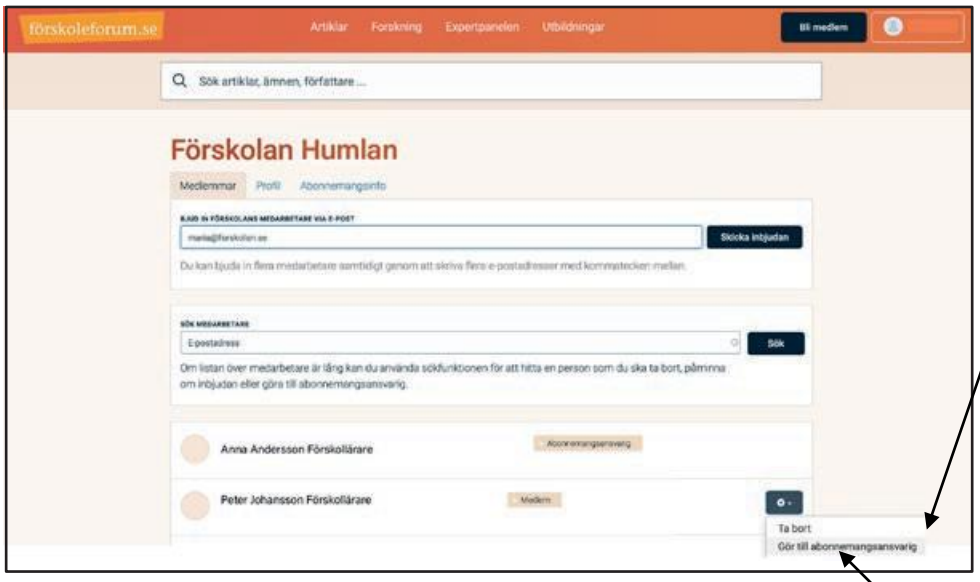
Tips! Blir listan över medarbetare lång kan du använda sökfunktionen för att hitta en person.



Medarbetaren här är inbjuden men har inte aktiverat sin inloggning

3. När inbjudan skickats kommer e-postadresserna att synas under dina uppgifter med en etikett *Inbjudan skickad*. När medarbetaren aktiverat sin inloggning kommer etiketten att ändras till *Medlem*.

4. För att aktivera sitt medlemskap ska medarbetaren klicka på länken som finns i det e-postmeddelande som hen fått och följa instruktionerna för att välja lösenord till sin personliga inloggning.



Vill du dela ansvaret eller delegera uppgiften till en kollega, kan du enkelt utse ytterligare en abonnemangs-ansvarig. Du klickar då på kugghjulet bredvid medarbetaren och väljer *Gör till abonnemangsansvarig*.

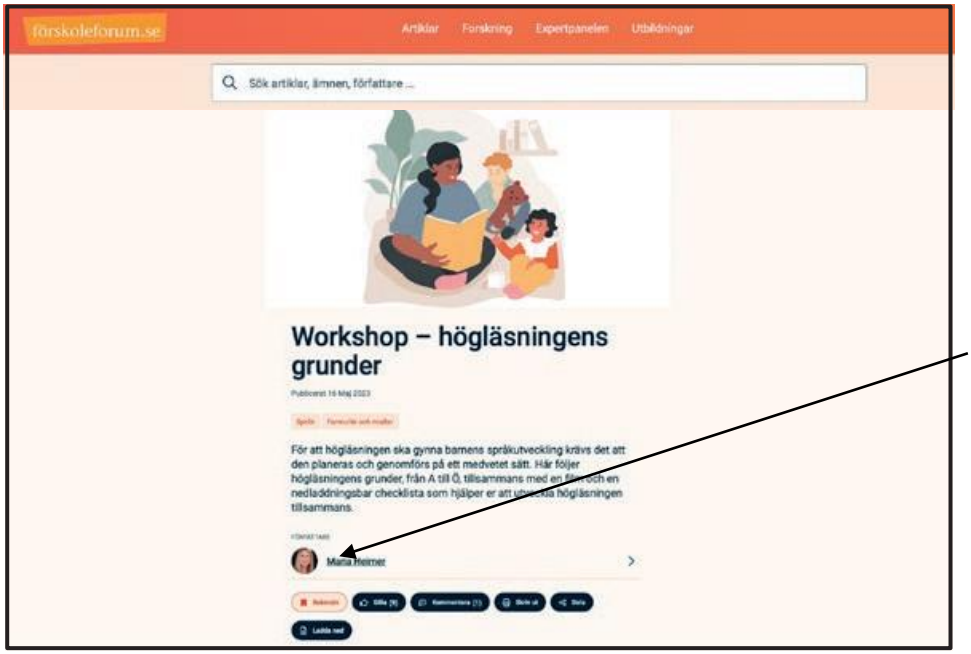
Även om du delegerar hanteringen av förskolans abonnemang till en kollega, kommer du fortfarande att ha kvar din egen roll som abonnemangsansvarig.

Om en medarbetare slutat kan du enkelt ta bort hen från Förskoleforum genom att klicka på *Ta bort*.

6. Använd din personliga inloggning

Här kan du lära dig mer om hur du kan använda Förskoleforum med din personliga inloggning, efter att du aktiverat ditt medlemskap.

6.1 Bokmärk artiklar



För att bokmärka en artikel som du vill spara klickar du på symbolen under bilden inne på respektive artikel. Symbolen blir då orange och artikeln sparas under *Bokmärken* i din användarpanel.

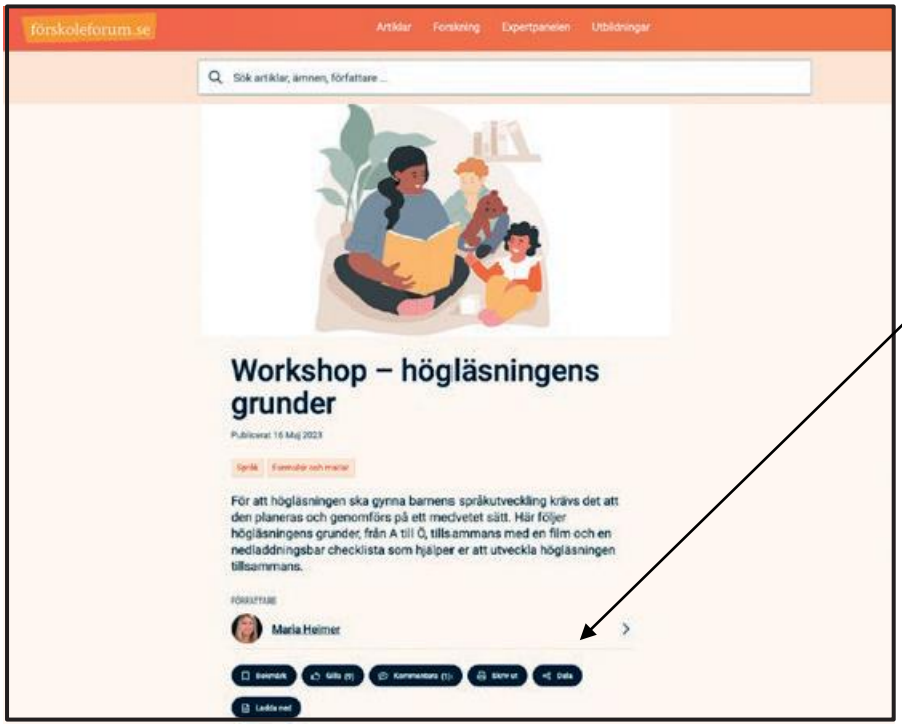
Klicka på bokmärkesymbolen för att spara artikeln.



För att gå tillbaka till en artikel du bokmärkt går du till användarpanelen och klickar på *Bokmärken*.

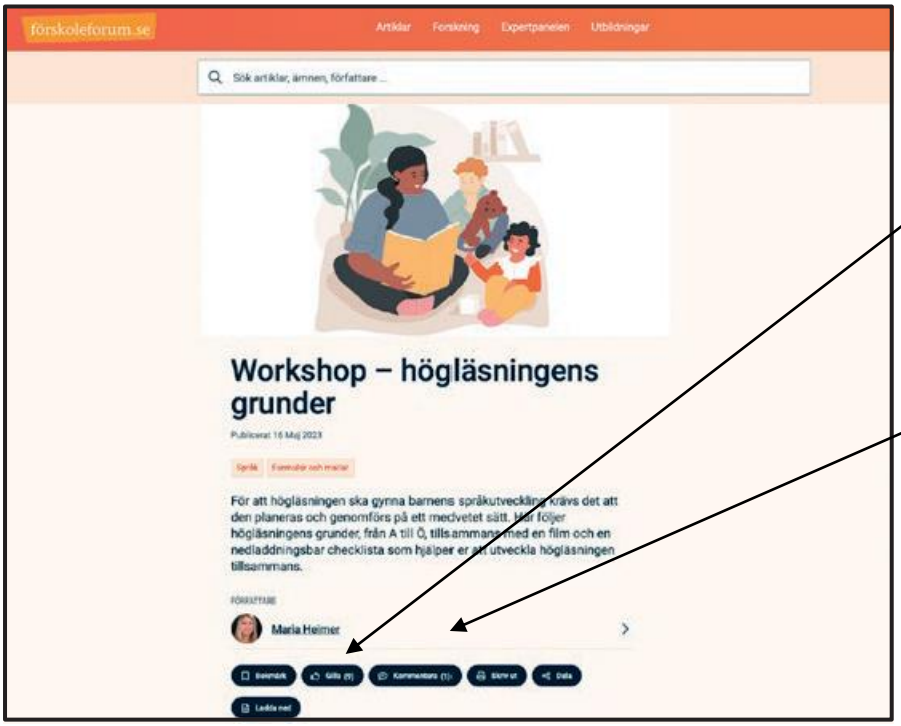
Alla artiklar du valt att bokmärka visas här. Därefter klickar du på den artikel du vill läsa igen.

6.2 Dela, gilla och kommentera artiklar



Dela:
Dela en artikel med dina kollegor via exempelvis e-post eller Facebook.

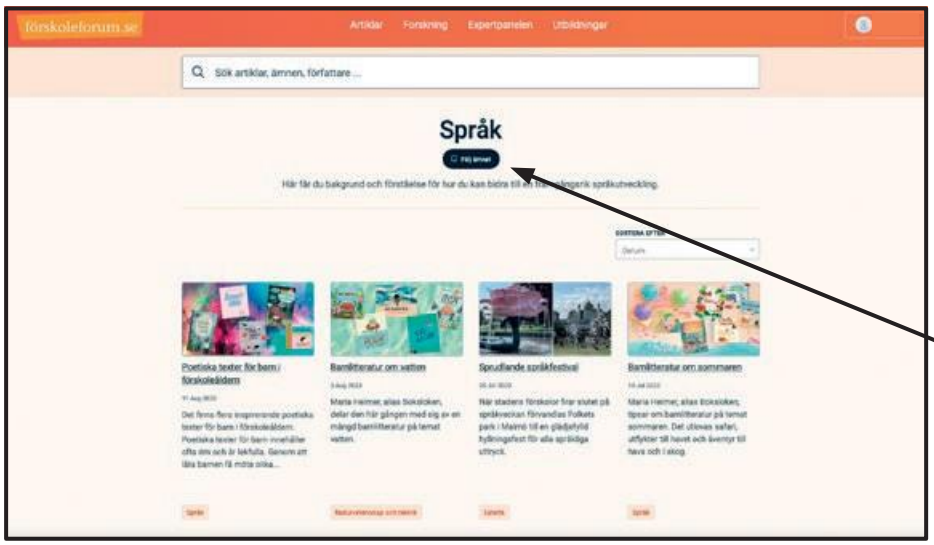
Klicka på ***Dela*** och få förslag på olika kanaler som du kan dela artikeln i.



Gilla:
Om du tycker att en artikel är bra kan du välja att gilla denna. Klicka på tummen för att gilla en artikel.

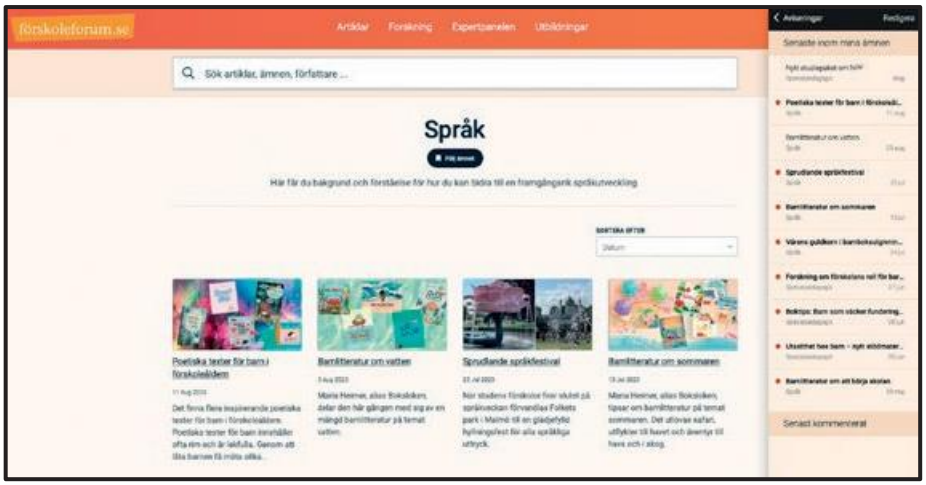
Kommentera:
Vill du lämna en kommentar till en artikel gör du det genom att klicka på pratbubblan. Fyll därefter i din kommentar och klicka på ***Spara***.

6.3 Följ ämnen och få aviseringar inom dina intresseområden



Om du är intresserad av ett specifikt ämne kan du välja att följa det. För att komma till ett ämne klickar du på *Artiklar* och väljer därefter det ämne du vill lära dig mer om.

För att följa detta ämne klickar du på symbolen under ämnets namn.



Nästa gång det publiceras en artikel inom detta ämne aviseras det i din användarpanel.

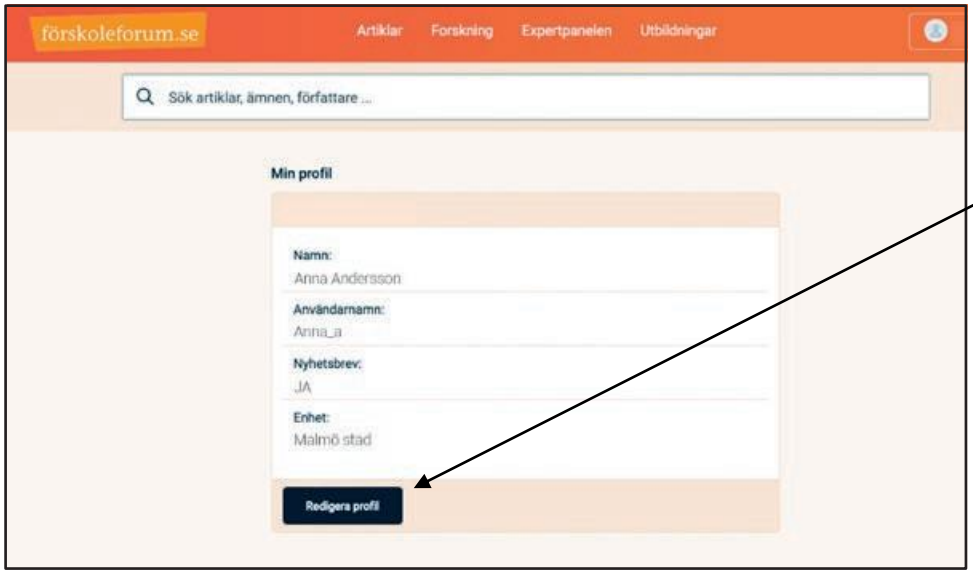
Klicka på *Aviseringar* för att se artikeln. Här ser du även de tio senast publicerade artiklarna inom de ämnen du följer. Artiklar med mörkorange prick framför titeln är olästa medan de andra är lästa.

6.4 Redigera ”Min profil”

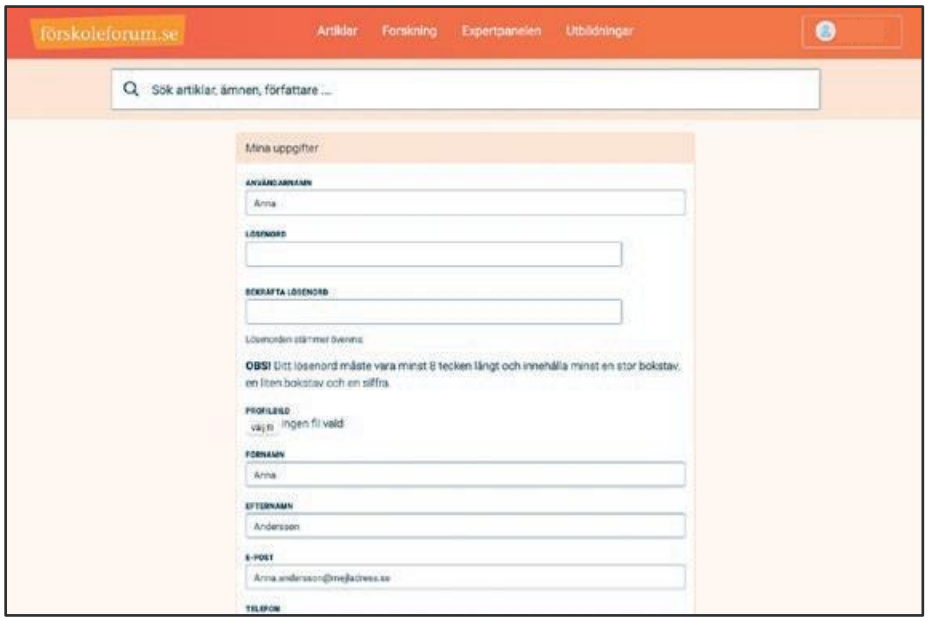
I din profil kan du bland annat ändra ditt användarnamn, uppdatera ämnen du följer och ta bort bokmärken du inte längre behöver.



För att redigera din profil klickar du på *Min profil* i användarpanelen.



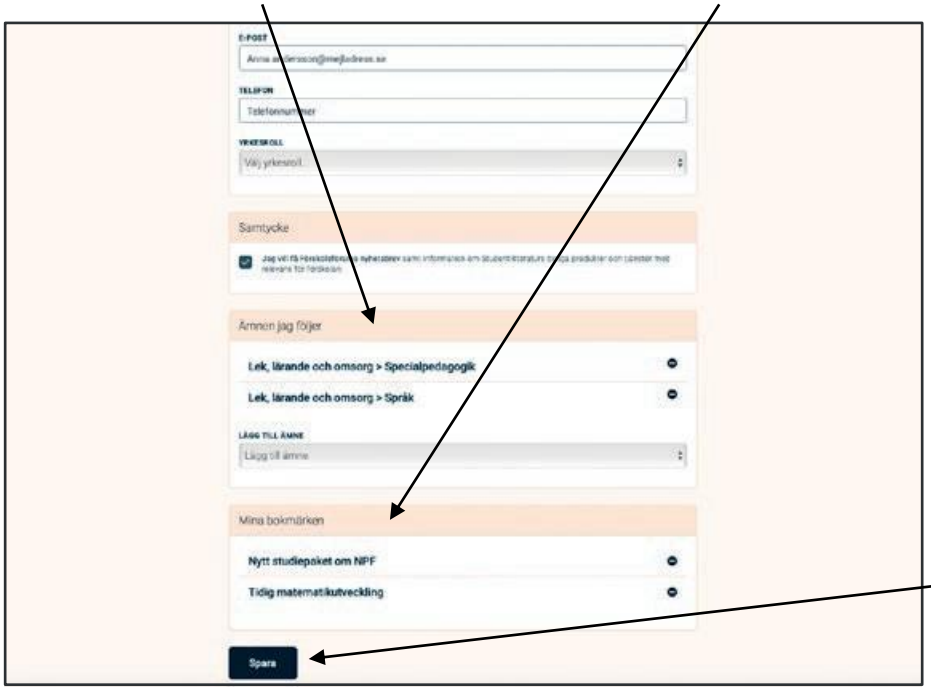
Nu ser du dina uppgifter såsom namn, användarnamn och enhet. Därefter klickar du på *Redigera profil*.



Här kan du t.ex ändra ditt användarnamn. Du kan också välja att ladda upp en profilbild.

Uppdatera vilka ämnen du följer

Hantera dina bokmärken



Du kan även se vilka ämnen du följer och uppdatera dessa. Ta bort ett ämne genom att klicka på minustecknet till höger om ämnet. Lägg till ett ämne genom att välja detta i listan.

Här ser du även vilka artiklar du har bokmärkt. Du kan plocka bort bokmärket när du är färdig med artikeln.

För att dina ändringar ska gå igenom måste du klicka på *Spara* längst ner på sidan.

7. Övriga frågor

Om du har frågor som du inte hittar svaret på i användarhandboken är du välkommen att kontakta Studentlitteraturs kundservice.

Telefon: 046-312100

E-post: forskoleforum@studentlitteratur.se

Missa inte att anmäla dig själv och din personal till Förskoleforums kostnadsfria föreläsningar!

